Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества имени Н.М. Аввакумова»
Асбестовского муниципального округа Свердловской области

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУ ДО ЦДТ
от 10.07.2026 № 164 О/Д

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЕЙ ПРОГРАММЫ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает единые требования по разработке и утверждению дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества имени Н.М. Аввакумова» Асбестовского муниципального округа Свердловской области (далее – МБУ ДО ЦДТ).

1.2. Дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа (далее - программа) – документ, который составляется с учётом особенностей образовательного учреждения, особенностей обучения и контингента учащихся по направленностям.

1.3. Программа разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно (или группой педагогов, работающих по одному направлению) на основе одной или нескольких учебных программ, утверждённых или рекомендованных Министерством просвещения Российской Федерации или Министерством образования и молодёжной политики Свердловской области, а также авторских программ, методических рекомендаций, методической литературы.

2. Требования к содержанию и оформлению дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ

2.1. Содержание программы должно соответствовать:

- достижениям мировой науки и культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;
- принципам обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности подготовки, отражённым в современных образовательных технологиях.

2.2. Содержание программы должно быть направлено на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Требования к оформлению.

Текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word, единым шрифтом Times New Roman, 12, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, на бумаге формата А4 (210х297 мм). Поля: слева – 30 мм, справа – 15 мм снизу и сверху - 20 мм.

Для оформления внутри текста можно использовать полужирное и курсивное начертание. ***Пробелы перед знаками препинания (кроме тире) не ставятся.***

2.3.1. Требования к нумерации страниц.

Страницы нумеруются последовательно, начиная с 3-й страницы, т.е. после титульного листа и содержания, далее последовательная нумерация всех листов. Номер страницы располагается в нижнем правом углу.

2.3.2. Требования к заголовкам.

Заголовки набираются полужирным шрифтом (шрифт 14 пт.), выравнивание по центру, точка в конце заголовка не ставится. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным. Заголовок отделяется от предыдущего текста – одним интервалом, если есть подзаголовок – двумя.

2.3.3. Требования к приложениям.

Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, игры, сценарии, сборники песен и т.д.

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующихего листах или выпускают в виде самостоятельного документа.

В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху в верхнем правом углу страницы со слова «Приложение …..». Приложения обозначают арабскими цифрами, начиная с 1.

Приложение должно иметь заголовок, который выравнивается по центру.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Все приложения должны быть перечислены в содержании документа (при наличии) с указанием их номеров и заголовков.

3. Структура дополнительной общеразвивающей программы

Структура программы:
- титульный лист (Приложение 1);
- содержание программы с указанием разделов программы и страниц (Приложение 2);
- основные характеристики программы (пояснительная записка, цель и задачи программы, содержание программы, планируемые результаты);

- организационно-педагогические условия (материально-техническое, кадровое, методическое обеспечение программы, формы подведения итогов реализации программы и оценочные материалы);
- список литературы;
- приложения.

3.1. Титульный лист:

- наименование Учредителя;
- наименование образовательной организации, согласно формулировке Устава;
- гриф принятия (рассмотрения) программы на заседании методического совета образовательной организации с указанием даты и номера протокола;
- гриф утверждения программы с печатью и подписью руководителя ОО, указанием номера и даты приказа;
- название программы;
- возраст учащихся;
- срок реализации программы;
- Ф.И.О., должность автора-разработчика программы;
- территория, год разработки.

3.2. Основные характеристики программы.

3.2.1. Пояснительная записка:

- направленность (техническая, художественная, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная);
- уровень сложности программы (ознакомительный (стартовый), базовый, углубленный (продвинутый);
- актуальность программы (современность, соответствие потребностям времени) раскрывается через соответствие программы:

  * нормативным правовым актам и государственным программным документам;
  * региональным социально-экономическим и социокультурным потребностям и проблемам;
  * потребностям и проблемам детей и их родителей (законных представителей);

- название программ(ы), на основе которой разработана данная программа, фамилии авторов, год издания;
- адресат программы (возраст и категория детей, участвующих в реализации данной программы с краткой характеристикой обучающихся в соответствии с профилем программы);
- принципы формирования учебных групп;
- число детей, одновременно находящихся в группе (от 7 до 30 человек);
- режим занятий (периодичность, продолжительность);
- объём программы (количество часов учебной нагрузки в неделю, на учебный год, сроки реализации программы);
- формы организации учебного процесса (очная или заочная, традиционная, дистанционная, сетевая и т.п.);
- перечень форм обучения (фронтальная, индивидуальная, групповая и т.п.);
- перечень видов занятий (беседа, лекция, практическое занятие, мастер-класс, экскурсия, поход, тренировка, и т.п.);
- перечень форм подведения итогов (беседа, защита проекта, выставка, творческий отчёт, опрос, зачет, экзамен, олимпиада, игра-испытание, контрольные задания, концерт, самостоятельная работа, конкурс, открытое занятие для родителей, соревнование, презентация творческих работ, самоанализ, коллективный анализ работ и т.д.).

3.2.2. Цель программы (предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться).

Задачи (раскрывают пути достижения цели):

- обучающие,

- развивающие,
- воспитательные.

3.2.3. Содержание программы:

- учебный план (Приложение 3) включает перечень разделов и тем учебного плана, количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий, формы контроля/аттестации (см. перечень форм);
- содержание учебного плана (далее - УП) (Приложение 4) - реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной УП, включая описание теоретической и практической частей.

3.2.4. Планируемые результаты освоения программы (предметные, личностные, метапредметные) результаты (познавательные, коммуникативные, регулятивные), соответствующие цели, задачам и содержанию программы.

Если программа рассчитана более чем на 1 год, то планируемые результаты формулируются и размещаются после содержания каждого учебного года.

Если программа является разноуровневой, то планируемые результаты определяются для каждого уровня сложности.

3.3. Организационно-педагогические условия реализации программы.

3.3.1. Условия реализации программы:

- календарный учебный график;
- материально-техническое обеспечение - характеристика помещения для занятий и используемого оборудования, инструментов, инвентаря;
- кадровое обеспечение (общие сведения о требованиях к квалификации педагогических работников, участвующих в реализации дополнительной общеразвивающей программы, необходимость привлечения дополнительного педагогического работника (концертмейстер, лаборант и др.);
- методическое обеспечение включает: учебно-методические и информационные материалы, применяемые при реализации программы (перечни технологий, методов организации учебного процесса, разработок занятий, дидактических материалов, (при наличии) тем учебно-исследовательских, проектных или реферативных и других работ, мероприятий, конспектов, конструктов и т.п. или тематических папок, имеющихся у педагога, примерный репертуар и т.п.).

3.3.2. Формы подведения итогов реализации программы и оценочные материалы:

- перечень материалов для проведения входной, промежуточной, итоговой диагностики (при наличии) и их описание (показатели и критерии оценки);
- перечень контрольно-измерительных материалов (тест, контрольное задание, проектная работа и т.п.).

Если программа является разноуровневой, то фонд оценочных средств должен быть определён и представлен для каждого уровня сложности.

3.4. Список литературы:

- литература, используемая педагогом для разработки программы и организации образовательной деятельности по её реализации;
- литература для учащихся (родителей);
- интернет-ресурсы.

При оформлении списка литературы руководствоваться стандартными требованиями «ГОСТ Р 7.0.5–2008».

3.5. Приложения.

3.5.1. Рабочие программы по годам обучения.

Рабочие программы разрабатываются самостоятельно педагогическими работниками на основе программы.

Рабочие программы должны быть рассмотрены методическим советом не позднее даты начала занятий в объединении. Рабочая программа является индивидуальным инструментом педагога дополнительного образования, с помощью которого он выбирает

оптимальные и наиболее эффективные для каждого состава обучающихся (определённого детского объединения (группы), определённой (сходной) возрастной категории) содержание, формы, методы и приёмы организации образовательного процесса в соответствии с определённой в программе целью и результатами обучения.

Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования на текущий учебный год для обучающихся каждого года обучения. Допускается использование одной рабочей программы для нескольких групп одного и того же года обучения (сходной возрастной категории).

Для программ,предусматривающих индивидуальное обучение, рабочие программы составляются для каждого обучающегося с учётом его состояния здоровья, психофизических возможностей, уровня подготовки.

3.6. Структура рабочей программы включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- календарный учебный график;
- учебно-методические материалы;
- приложения.

Если программа рассчитана на 1 год, то рабочая программа может содержать только календарный учебный график.

3.6.1. Титульный лист рабочей программы (Приложение 5) содержит информацию о программе, на основании которой разработана рабочая программа, с указанием её направленности, уровня сложности, года обучения по программе, номера группы обучающихся, возраста детей, ФИО педагога, разработавшего рабочую программу, информации о рассмотрении рабочей программы, годе разработки программы.

На оборотной стороне титульного листа указываются ФИО педагога, разработавшего программу, на основе которой разработана рабочая программа.

3.6.2. Пояснительная записка отражает основные характеристики программы:

- направленность;
- уровень сложности (ознакомительный (стартовый), базовый, углубленный (продвинутый);
- особенности обучения по ней в текущем учебном году с указанием изменений, необходимых для обучения (при наличии);
- режим занятий в текущем учебном году с указанием продолжительности и количества занятий в неделю;
- цель рабочей программы на текущий год;
- задачи на текущий учебный год;
- планируемые результаты освоения обучающимися программы.

3.6.3. Календарный учебный график (Приложение 6) – структурный элемент рабочей программы, составляется в виде таблицы, содержащей информацию о конкретной дате и форме проведения занятия по указанной теме, формах контроля качества усвоения учебного материала, датах промежуточной диагностики (аттестации). В календарном учебном графике могут быть указаны каникулярные периоды, праздничные (нерабочие) дни.

3.6.4. Учебно-методические материалы могут содержать:

- перечень методических пособий для педагога и обучающихся, обеспечивающих учебный процесс (методический, дидактический, информационный, справочный материал на различных носителях, перечень используемых электронных образовательных ресурсов);
- перечень творческих заданий, тем проектов, веб-квестов, исследований, наблюдений, концертных номеров, литературных композиций на текущий учебный год;
- перечень методических материалов по индивидуальному сопровождению достижений личностных результатов обучающихся (примерные индивидуальные образовательные

программы, методики психолого-педагогической диагностики личности, памятки для детей и родителей).

3.6.5. Приложения могут включать иные компоненты УМК педагога, необходимые для качественной организации образовательного процесса по программе:

- перечень сценариев, методических материалов, обеспечивающих коллективные формы работы;
- план работы с родителями.

4. Порядок введения в действие дополнительной общеразвивающей программы

4.1. Программа на следующий учебный год разрабатывается (корректируется) до 30 июля текущего учебного года.

4.2. Согласование программы проводится методическим советом МБУ ДО ЦДТ до 15 августа текущего года, методический совет рассматривает программу и выносит решение о ее готовности к реализации.

4.3. Программа утверждается приказом директора МБУ ДО ЦДТ до 1 сентября текущего года.

Положение принято педагогическим советом МБУ ДО ЦДТ
(протокол № 2 от 26.05.2026 года)

Приложение 1

Управление образованием Асбестовского муниципального округа Свердловской области
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества имени Н.М. Аввакумова»
Асбестовского муниципального округа Свердловской области

Принята (согласована) на заседании
методического совета
от «___» _____ ____ г.
протокол № ____

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО ЦДТ АМО СО
_____ Н.И. Власова
приказ от «____» _____ 20__ г.
№ _____

Дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа
туристско-краеведческой направленности
«Название программы»
Возраст обучающихся: 7-13 лет
Срок реализации программы - 1 год

Автор-разработчик:
Фамилия Имя Отчество,
педагог дополнительного образования

Асбест, 20___

Приложение 2

СОДЕРЖАНИЕ

Основные характеристики дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы
Пояснительная записка .
Цель и задачи программы
Учебный план 1 года обучения
Содержание учебного плана
Планируемые результаты 1 года обучения
Учебный план 2 года обучения
Содержание учебного плана
Планируемые результаты 2 года обучения
Организационно-педагогические условия реализации программы
Календарный учебный график
Материально-техническое обеспечение
Кадровое обеспечение
Методическое обеспечение
Формы подведения итогов реализации программы и оценочные материалы
Список литературы
Приложения

Приложение 3

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование раздела/темы	Количество часов			Форма аттестации/контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Вводное занятие.	1	0,5	0,5	Опрос
2.	Общая физическая подготовка.	3	0,5	2,5	Педагогическое наблюдение, игра, соревнование
2.1.	Бег.	1	-	1	
2.2.	Упражнения для …	1	0,5	0,5	
2.3.	Кроссовая подготовка.	1	-	1	
3.	Специальная физическая подготовка	2	0,5	1,5	Игра, соревнование
3.1.	Упражнения для развития …	1	0,5	0,5	
3.2.	Упражнения для развития …	1	-	1	
	Итого:	11	2,5	8	

Приложение 4

Не переносится на новую страницу, размещается через пробел сразу после учебного плана

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Тема 3. Специальная физическая подготовка.

Теория: Направленность специальной физической подготовки. Специальная физическая подготовка как основа развития специальных физических качеств, способностей, двигательных функций спортсмена и повышения спортивной работоспособности.

Практика: Отработка базовых элементы: боевая стойка, передвижения, дистанция, прямые одиночные удары и защиты от них.

Упражнения для развития быстроты.

Упражнения для развития ловкости.

Упражнения для развития силы.

Упражнения для развития специальной выносливости.

Упражнения для развития гибкости.

Приложение 5

Управление образованием Асбестовского муниципального округа Свердловской области
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества имени Н.М. Аввакумова»
Асбестовского муниципального округа Свердловской области

Рассмотрена на заседании методического совета
от «___» _____ 20___ г. протокол № ___

Рабочая программа
дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы
туристско-краеведческой направленности
«Название программы»
для обучающихся 7-13 лет
3 год обучения
группа 3.1

Автор-разработчик:
Фамилия Имя Отчество,
педагог дополнительного образования

202_ -202_ учебный год

Приложение 6

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Время проведения _____

Место проведения _____

№ п/п	Месяц	Число	Тема занятия	Кол-во часов	Вид занятия	Форма контроля	Примечание
1.	09	01	Вводное занятие	1	Беседа	Опрос	
2.	09	08	Общая физическая подготовка	1	Учебно-тренировочное занятие	Игра	
3.	10	01	Специальная подготовка	1	Учебно-тренировочное занятие	Соревно-вание	